

Ausiliario Socio-Assistenziale (ASA)

Contenuti

Le competenze della figura professionale dell'Ausiliario Socio Assistenziale sono definite in:

Competenze tecniche:

- assistenza diretta alla persona;
- soddisfacimento dei bisogni primari;
- promozione e mantenimento del benessere psicofisico;
- aiuto nelle funzioni di deambulazione;
- utilizzo corretto dei presidi;
- mantenimento delle residue capacità psicofisiche;
- aiuto nell'espletamento delle funzioni fisiologiche;
- interventi di aiuto domestico e alberghiero finalizzati all'igiene e al comfort dell'ambiente;
- interventi di informazione sui servizi del territorio e cura del disbrigo di pratiche burocratiche anche accompagnando la persona per l'accesso ai servizi.

Competenze relazionali:

- rapportarsi con la persona, con la sua famiglia e con altre eventuali figure di riferimento per l'assistenza (assistenti familiari);
- svolgere il lavoro all'interno dell'equipe;
- partecipare all'accoglienza della persona e alla presentazione degli obiettivi dell'intervento per favorire una piena fruizione del servizio e delle sue risorse;
- favorire la partecipazione ad iniziative di socializzazione sia all'interno delle strutture residenziali che in ambito territoriale.

Tali competenze sono integrate dalle capacità di:

- educare alla salute e a corretti stili di vita, nell'ambito delle proprie competenze;
- operare nel rispetto delle norme relative al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalle vigenti leggi;
- operare nel rispetto delle norme relative alla tutela della salute degli operatori, per la prevenzione di rischi professionali (d.lgs. 626/1994 e successive modifiche ed integrazioni);
- sollecitare e organizzare momenti di socializzazione e animazione;
- utilizzare strumentazione informatica di base, sia per quanto attiene a semplici programmi gestionali, sia per quanto attiene a programmi che consentano la comunicazione interna

Descrizione del percorso

L'Ausiliario Socio-Assistenziale è un operatore di interesse socio-assistenziale che, conseguito l'attestato di competenza al termine di specifica formazione professionale, svolge attività indirizzata

a mantenere e/o recuperare il benessere psico-fisico della persona e a ridurre i rischi di isolamento e

di emarginazione, assistendola in tutte le attività della vita quotidiana e aiutandola nell'espletamento delle sue funzioni personali essenziali.

L'ASA fornisce prestazioni attraverso attività integrate relative a:

- assistenza diretta alla persona;

- aiuto nella vita di relazione;
- igiene e cura dell'ambiente;
- igiene pulizia personale;
- preparazione dei pasti e aiuto alle funzioni di alimentazione;
- prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione, non infermieristiche e non specialistiche;
- svolgimento di piccole commissioni e semplici pratiche burocratiche;
- gestione delle relazioni con i servizi pubblici, con la rete dei rapporti informali, con il territorio;
- comunicazione delle informazioni relative alle problematiche e richieste sollevate dall'utenza e/o dalle loro famiglie.

L'ASA è un operatore di supporto che svolge la propria attività in base a criteri di bassa discrezionalità e alta riproducibilità ed è affiancabile a diverse figure professionali sia sociali sia sanitarie. Agisce in base alle competenze acquisite e in applicazione dei piani di lavoro e dei protocolli operativi predisposti dal personale sanitario e sociale responsabile del processo assistenziale. Tali attività sono svolte in servizi di tipo socio-assistenziale e socio-sanitario a ciclo diurno, residenziale o domiciliare in collaborazione con gli operatori professionali preposti alla cura e all'assistenza della persona, in interazione con gli altri operatori sociali e con gli operatori sociosanitari e sanitari.

Requisiti

1. Avere compiuto il 18° anno di età alla data di iscrizione al corso;
2. Diploma di scuola secondaria di primo grado.

Inoltre per gli stranieri:

3. Copia conforme all'originale del titolo di studio conseguito all'estero e traduzione asseverata dello stesso.
4. Capacità di espressione e di comprensione orale e scritta della lingua italiana.

Calendario

Indicativamente da maggio 2009 ad ottobre 2010

Durata

800 ore di cui 450 di teoria e 350 di stage

Sede

Laser Soc Coop. Via Callegari, 11 Brescia

Segreteria e iscrizioni

Laser Soc Coop. via Callegari, 11 Brescia tel 030/2807576