

# Microsoft PowerPoint

## Contenuti

---

I contenuti seguono gli argomenti del Syllabus ECDL (European Computer Driving License) Modulo 6 – Strumenti di presentazione.

Il corso analizza l'uso di Strumenti di presentazione, e fornisce i fondamenti per il suo uso.

Nello specifico si renderà in grado l'allievo di:

- Lavorare con le presentazioni e salvarle in formati di file diversi.
- Scegliere le funzionalità disponibili per migliorare la produttività, come la Guida in linea.
- Comprendere e utilizzare i diversi tipi di viste per le presentazioni, scegliere diversi layout e disegni e modificare le diapositive.
- Inserire, modificare e formattare il testo nelle presentazioni. Riconoscere le metodologie corrette assegnando titoli univoci alle diapositive.
- Scegliere, creare e formattare grafici per trasmettere informazioni in modo significativo.
- Inserire e modificare figure, immagini e disegni.
- Applicare effetti di animazione e transizioni alle presentazioni; controllare e correggere il contenuto di una presentazione prima della stampa finale e della presentazione al pubblico.

## Descrizione del percorso

---

Per presentare un progetto, un'idea, una relazione, un rapporto, un'azienda o per predisporre diapositive di supporto ad una conferenza, ad una fiera o ad un seminario oggi è possibile utilizzare un programma di presentazione su un PC. Microsoft PowerPoint è il programma di presentazione incluso nel pacchetto Office. PowerPoint permette una efficace comunicazione di idee, grazie agli effetti grafici ed alle possibilità di strutturazione delle slide.

L'obiettivo del corso è spiegare gli elementi fondamentali della presentazione al computer, facendo contemporaneamente apprendere l'uso di PowerPoint, anche nelle sue caratteristiche più avanzate.

## Requisiti

---

Conoscenza base del sistema operativo Microsoft Windows Xp.

## Calendario

---

Data	Dalle	Alle
ven 12 giu	14:30	18:30
ven 19 giu	14:30	18:30

Data	Dalle	Alle
lun 22 giu	14:30	18:30
lun 29 giu	14:30	18:30

## Durata

---

Il corso si articola in lezioni teorico pratiche con l'ausilio di un'aula informatica della durata complessiva di 16 ore, le lezioni si svolgeranno due volte la settimana.

## *Sede*

---

Laser Soc Coop. Via Callegari, 11 Brescia

## *Segreteria e iscrizioni*

---

Laser Soc Coop. via Callegari, 11 Brescia tel 030/2807576