

# Microsoft Access

## Contenuti

---

I contenuti seguono gli argomenti del Syllabus ECDL (European Computer Driving License) Modulo 5 – Uso delle basi di dati.

Il corso analizza l'uso delle basi di dati, fornendo al corsista le competenze per comprendere il concetto di base dati (database) e il suo uso.

Nello specifico si renderà l'allievo in grado di:

- Comprendere cos'è un database, com'è organizzato e come opera.
- Creare un semplice database e visualizzarne il contenuto in modi diversi.
- Creare una tabella, definire e modificarne i campi e le loro proprietà; inserire e modificare dati in una tabella.
- Ordinare e filtrare una tabella o una maschera; creare, modificare ed eseguire delle query per ottenere informazioni specifiche da un database.
- Comprendere e creare una maschera per inserire, modificare ed eliminare record e i dati contenuti.
- Creare dei report semplici e preparare delle stampe pronte per la distribuzione.

## Descrizione del percorso

---

Il corso introduce gli indispensabili concetti inerenti la struttura delle basi di dati e la loro implementazione in Microsoft Access. Partendo dalla necessità diffusa di archiviare, organizzare e rielaborare dati verrà creata una soluzione personalizzata.

## Requisiti

---

Conoscenza base del sistema operativo Microsoft Windows Xp.

## Calendario

---

Data	Dalle	Alle
mer 17 giu	14:30	17:30
ven 19 giu	14:30	17:30
mer 24 giu	14:30	18:30
ven 26 giu	14:30	18:30

Data	Dalle	Alle
mer 1 lug	14:30	18:30
ven 3 lug	14:30	17:30
mer 8 lug	14:30	17:30

## Durata

---

Il corso si articola in lezioni teorico pratiche con l'ausilio di un'aula informatica della durata complessiva di 24 ore, le lezioni si svolgeranno tre volte la settimana.

## *Sede*

---

Laser Soc Coop. Via Callegari, 11 Brescia

## *Segreteria e iscrizioni*

---

Laser Soc Coop. via Callegari, 11 Brescia tel 030/2807576