

# Concetti base dell'Ict e Windows XP

## Contenuti

---

### Concetti di base dell'ICT

I contenuti seguono gli argomenti del Syllabus ECDL (European Computer Driving License) Modulo 1, Concetti di base dell'ICT.

Il corso analizza i concetti di base dell'ICT, per comprendere i concetti fondamentali delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) ad un livello generale e introduce le varie parti di un computer.

Nello specifico si renderò in grado l'allievo di:

- Comprendere cosa è l'hardware, conoscere i fattori che influiscono sulle prestazioni di un computer e sapere cosa sono le periferiche.
- Comprendere cosa è il software e fornire esempi di applicazioni di uso comune e di sistemi operativi.
- Comprendere come vengono utilizzate le reti informatiche e conoscere le diverse modalità di collegamento a Internet.
- Comprendere cosa sono le Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) e fornire esempi della loro applicazione pratica nella vita quotidiana.
- Comprendere le problematiche di igiene e sicurezza associate all'impiego dei computer.
- Riconoscere importanti problematiche di sicurezza informatica associate all'impiego dei computer.
- Riconoscere importanti problematiche legali relative al diritto di riproduzione (copyright) e alla protezione dei dati associate all'impiego dei computer.

### Uso del computer e gestione dei file con Windows Xp

I contenuti seguono gli argomenti del Syllabus ECDL (European Computer Driving License) Modulo 2, Uso del computer e gestione dei file.

il corso introduce all'uso del computer per la gestione dei file nell'uso delle normali funzioni di un personal computer.

Nello specifico si renderò in grado l'allievo di:

- Utilizzare le funzioni principali del sistema operativo, incluse la modifica delle impostazioni principali e l'utilizzo delle funzionalità di Guida in linea.
- Operare efficacemente nell'ambiente di desktop e utilizzare un ambiente grafico.
- Conoscere i concetti principali della gestione dei file ed essere in grado di organizzare in modo efficace i file e le cartelle in modo che siano semplici da identificare e trovare.
- Utilizzare programmi per comprimere ed estrarre file di grandi dimensioni e utilizzare un software antivirus per proteggere il computer dai virus.
- Dimostrare la capacità di utilizzare dei semplici strumenti di elaborazione testi e di gestione stampe disponibili nel sistema operativo.

## Descrizione del percorso

---

Il corso è suddiviso in due moduli il primo si propone di fornire tutte le conoscenze di base sulla struttura e sul funzionamento di un personal computer, sui criteri ergonomici da adottare durante il suo utilizzo, e sui problemi riguardanti la sicurezza e la privacy dei dati.

Successivamente si svilupperanno le capacità di utilizzo di un personal computer per archiviare e gestire in modo ottimale documenti di vario tipo.

Il corso si propone di fornire le conoscenze necessarie delle funzionalità di base di un personal computer e del suo sistema operativo. Gli allievi saranno in grado di organizzare e gestire file e cartelle, lavorare con le icone e le finestre, usare semplici strumenti di gestione testo e di stampare documenti.

### Requisiti

---

Nessun prerequisito richiesto. Il corso è rivolto a tutti coloro che intendano utilizzare un personal computer in maniera efficace e produttiva.

### Calendario

---

Data	Dalle	Alle
lun 25 mag	14:30	18:30
mar 26 mag	14:30	18:30
gio 28 mag	14:30	18:30

Data	Dalle	Alle
ven 29 mag	14:30	18:30
gio 4 giu	14:30	18:30

### Durata

---

Il corso si articola in lezioni teorico pratiche con l'ausilio di un aula informatica della durata complessiva di 20 ore, le lezioni si svolgeranno in una settimana.

### Sede

---

Laser Soc Coop. Via Callegari, 11 Brescia

### Segreteria e iscrizioni

---

Laser Soc Coop. via Callegari, 11 Brescia tel 030/2807576